

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**  
**Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie**

**I. Postanowienia ogólne**

- § 1. Rada pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
- § 2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada pedagogiczna – formie uchwały – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
- § 3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w zebraniach rady pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły.
- § 4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- § 5. W Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane dla każdej ze szkół oddzielnie, jeżeli są poświęcone klasyfikowaniu i promowaniu uczniów lub dotyczą wyłącznie problemów określonej szkoły.
- § 6. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe. Komisje i zespoły mają charakter opiniująco-doradczy.
- § 7. Kompetencje rady pedagogicznej zapisane są w statucie szkoły.

**II. Zebrania rady pedagogicznej**

- § 8. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są:
  - 1. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2. w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - 4. w miarę bieżących potrzeb.
- § 9. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się na wniosek:
  - 1. przewodniczącego rady pedagogicznej,
  - 2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3. rady rodziców,
  - 4. organu prowadzącego,
  - 5. co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- § 10. Rada pedagogiczna pracuje w formie zebrań plenarnych oraz w zespołach i komisjach.

- § 11. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę zebrania rady pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez komunikat, którego przeczytanie nauczyciel potwierdza podpisem. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.
- § 12. Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania rady pedagogicznej dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Uzyskanie stosownych projektów i opinii od organów uprawnionych należy do przewodniczącego rady. Każdy członek rady pedagogicznej przed podjęciem decyzji musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnienia.
- § 13. Przewodniczący rady pedagogicznej może zlecić członkom rady lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na zebranie rady.
- § 14. Zebrania zespołów i komisji zwołuje, przygotowuje i prowadzi przewodniczący wyznaczony przez dyrektora.
- § 15. Zebrania rady pedagogicznej są ważne, o ile obecna jest co najmniej połowa członków rady (quorum).
- § 16. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

### **III. Tryb podejmowania uchwał**

- § 17. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- § 18. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
- § 19. Rada pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.
- § 20. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### **IV. Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej**

- § 21. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat.
- § 22. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę pedagogiczną.
- § 23. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w zebraniach rad pedagogicznych. O nieobecności na zebraniu członek rady zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
- § 24. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek składania przed radą pedagogiczną informacji z wykonywania przydzielonych zadań.
- § 25. Członkowie rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie zebrań rady.

- § 26. Uchwały podjęte przez radę pedagogiczną obowiązują wszystkich członków rady, niezależnie od indywidualnych opinii.

## **V. Dokumentacja pracy rady pedagogicznej**

- § 27. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest książka protokołów; zesnurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę – „Księga zawiera stron ..... i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia ..... do dnia .....”,
- § 28. Protokół z zebrania rady pedagogicznej powinien w szczególności zawierać:
1. określenie numeru, daty zebrania i nazwiska przewodniczącego rady oraz osoby sporządzającej protokół;
  2. stwierdzenie prawomocności obrad;
  3. odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
  4. listę obecności nauczycieli;
  5. uchwalony porządek obrad;
  6. przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
  7. przebieg głosowania i jej wyniki;
  8. podpis przewodniczącego i protokolanta.
- § 29. Do protokołu dołącza się: listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, oświadczenia, załączniki do protokołów rady pedagogicznej i inne dokumenty złożone do przewodniczącego rady pedagogicznej.
- § 30. Dopuszcza się również tworzenie w formie załączników do protokołów sprawozdań, a także innych dokumentów będących przedmiotem obrad.
- § 31. Tworzy się teczkę pt. „Załączniki do protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej”.
- § 32. Protokół sporządza się w ciągu 7 dni po zakończeniu obrad.
- § 33. Protokół z zebrania rady pedagogicznej wyklada się do wglądu w sekretariacie szkoły na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania.
- § 34. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż do rozpoczęcia zebrania rady pedagogicznej, na której następuje przyjęcie protokołu.
- § 35. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **VI. Postanowienia końcowe**

- § 36. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu przyjmuje go w drodze uchwały.
- § 37. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.
- § 38. Regulamin rady pedagogicznej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.