

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
im. STANISŁAWA STASZICA w KUTNIE

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

dla klas
Liceum Ogólnokształcącego,
Technikum i ZSZ

mgr Robert Witczak

Spis treści:

1. Umowa – kontrakt z uczniem.
2. Oczekiwane osiągnięcia uczniów.
3. Ocenianie postępów edukacyjnych uczniów.
4. Narzędzia i częstotliwość pomiaru osiągnięć edukacyjnych.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.
6. Sposób ustalenia oceny semestralnej i rocznej oraz poinformowania o ocenie uczniów i rodziców.
7. Informacje zwrotne.

1. Umowa – kontrakt z uczniem

§1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o:

- wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania
- sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych.

§2. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonuje się w formach podanych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

§3. Prace klasowe i planowane sprawdziany są obowiązkowe. Obejmować będą wiedzę z określonego cyklu tematycznego (działu programowego). Terminy będą podawane z tygodniowym wyprzedzeniem, omówiony będzie ich zakres.

§4. Sprawdziany będą formą sprawdzenia wiedzy częściowej z dwóch ostatnich jednostek lekcyjnych. Mogą być zapowiedziane i niezapowiedziane.

§5. Jeśli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę klasową lub zapowiedziany sprawdzian, to powinien napisać je w ciągu dwóch tygodni od daty przyścia do szkoły, jeśli tego nie zrobi to otrzyma stopień niedostateczny. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej.

§6. Uczeń może poprawić stopień z pracy klasowej lub planowanego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac. Może je poprawiać poza swoimi lekcjami.

§7. Uczeń, który korzystał z niedozwolonych pomocy podczas prac klasowych, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma prawa jej poprawić.

§8. Krótkie, niezapowiedziane sprawdziany (15-20 min.) mogą obejmować materiał z dwóch ostatnich lekcji i nie podlegają poprawie.

§9. Prace klasowe i sprawdziany powinny być sprawdzone i omówione w ciągu dwóch tygodni (wyjątkowo w ciągu trzech tygodni).

pkt. 1 uczniowie posiadający aktualne opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, stwierdzające specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, mają prawo do wydłużonego o 20% czasu pisania prac kontrolnych i sprawdzianów.

§10. Prace klasowe i sprawdziany są archiwizowane w szkole (do końca roku szkolnego). Na życzenie rodziców są udostępnione do wglądu.

§11. Raz w ciągu semestru uczeń może być nie przygotowany do lekcji (informuje o tym nauczyciela po sprawdzeniu obecności). Nie ocenia się ucznia po dłuższej nieobecności w szkole.

§12. Na zajęciach lekcyjnych nie wolno korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu multimedialnego – bez zgody nauczyciela.

§13. Pozostałe kwestie dotyczące oceniania a nie ujęte w PSO rozstrzygane będą zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i rozporządzeniem ministra do spraw edukacji i oświaty.

2. Oczekiwane osiągnięcia uczniów w wyniku realizacji programu nauczania

Wymagania programowe na poszczególne stopnie szkolne, opisane w programie nauczania, ułożone według klasy, działu, taksonomii celów.

Wymagania konieczne (K) – dotyczą zapamiętywania, czyli gotowości ucznia do przypominania sobie podstawowych definicji, pojęć i terminów ekonomicznych. Zdobyte wiadomości i umiejętności są niezbędne do dalszego kontynuowania nauki przedsiębiorczość.

Wymagania podstawowe (P) – dotyczą zrozumienia wiadomości. Oznacza to, że uczeń potrafi samodzielnie omawiać proste związki i zależności ekonomiczne, potrafi przedstawić „własnymi słowami” przyswojone wiadomości oraz porównywać i porządkować informacje.

Wymagania rozszerzające (R) – dotyczą stosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych. Oznacza to, że uczniowie biegle posługują się terminologią ekonomiczną oraz samodzielnie rozwiązują typowe zadania problemowe o podwyższonym stopniu trudności. Uczeń potrafi dowodzić proste związki przyczynowo- skutkowe, prawidłowo rozumie sytuację zadaniową i planuje swoje działania zgodnie z wzorcem.

Wymagania dopełniające (D) – dotyczą stosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych. Uczeń stawia hipotezy i wyciąga wnioski z obserwacji zjawisk gospodarczych, rozwiązuje problemy w sytuacjach nietypowych, szuka własnych rozwiązań i modeli opisu rzeczywistości. Posiada wiadomości ponadprogramowe, związane programowo z treściami nauczania.

3. Ocenianie postępów edukacyjnych uczniów

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne;

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne i podstawowe;

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające;

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające;

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające.

4. Narzędzia i częstotliwość pomiaru osiągnięć ucznia

Sposób sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia	Ilość w semestrze	Skala stopni
Praca klasowa (1 godzina)	dwa razy w semestrze	Punktacja jest ustalona dla każdej pracy klasowej – przyjmując za 100% ilość wszystkich punktów 0% - 35% - niedostateczny 36% - 50% - dopuszczający 51% - 75% - dostateczny 76% - 89% - dobry 90% - 99% - bardzo dobry 100%- celujący
Sprawdzian (15 – 20 minut)	dwa razy w semestrze	Punktacja jak wyżej.

Odpowiedź ustna		<p>Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność doboru i zakres treści, - poprawne stosowanie terminów - poprawność stylistyczna i kultura wypowiedzi. <p>Ze względu na małą ilość czasu nie obejmuje ona wszystkich uczniów. Stosowana jest przede wszystkim wobec uczniów nieobecnych na pracach klasowych, sprawdzianach oraz biernych na zajęciach.</p>
Aktywność na lekcji		<p>Za każdą aktywność uczeń otrzymuje plusy (6 plusów – stopień: bardzo dobry, 4 plusy – dobry, 3 plusy – dostateczny+)</p>
Zeszyt przedmiotowy	1 raz w semestrze	<p>warunkiem otrzymania oceny za zeszyt jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - staranność prowadzenia zeszytu, - czystość zeszytu, - zawartość merytoryczna.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów posiadających opinie lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej

Dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia poprzez:

1. Wydłużenie czasu przeznaczonego na pisanie prac kontrolnych (do 20% czasu sprawdzianu w ramach przerwy lub po zajęciach).
2. Powtarzanie i czytanie poleceń do zadań.
3. Sprawdzanie stopnia zrozumienia poleceń i orientacji w terminologii ekonomicznej, a w przypadku wątpliwości ucznia wyjaśnianie ich.
4. Stwarzanie dodatkowych sytuacji, w których uczeń wykazuje swoje umiejętności.
5. Dostosowanie zadań w sprawdzianach do możliwości ucznia poprzez:
 - Sformułowanie krótkich, precyzyjnych poleceń
 - Podkreślanie ważniejszych treści
 - Umieszczanie dodatkowych wskazówek do odczytu wykresów, tabel, itp.
 - Udostępnianie dodatkowych pomocy dydaktycznych i materiałów (np. dane statystyczne, kalkulator)

6. Sposób ustalenia oceny semestralnej i rocznej oraz poinformowania rodziców i uczniów o ocenie

Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem RP nauczyciel zobowiązany jest ustnie poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej. Ocena ta jest wpisana do dziennika lekcyjnego w ostatniej rubryce.

Wychowawca klasy uzyskuje potwierdzenie przekazania tych informacji w formie własnoręcznego podpisu złożonego przez wychowanków w dzienniku lekcyjnym w części „notatki”.

Rodzic jest informowany o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na zebraniu informacyjnym z wychowawcą klasy. Informacja ta ma charakter pisemny, a jej potwierdzeniem jest własnoręczny podpis złożony przez rodzica na karcie informacyjnej.

Brak potwierdzenia w postaci własnoręcznego podpisu zarówno ucznia, jak i rodzica (złożonego w dzienniku lekcyjnym) jest wyrazem akceptacji oceny przewidywanej przez nauczyciela.

Całościową ocenę pracy ucznia (zdobyte umiejętności i wiadomości w semestrze) przedstawia się uczniowi i jego rodzicom (opiekunom) zgodnie z ustaleniami WZO i rozporządzeń ministra do spraw edukacji i oświaty.

7. Informacje zwrotne

Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują na:

- zebraniach informacyjnych,
- wywiadówkach,
- w czasie spotkań „pierwsze poniedziałki” miesiąca’
- w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielami

Warunki przekazywania rodzicom informacji:

1. Obowiązkowa obecność rodziców na zebraniach informacyjnych, wywiadówkach oraz w zależności od potrzeb kontaktowanie się z nauczycielami w „pierwsze poniedziałki” miesiąca.
2. Rodzic (nieobecny na zebraniach i wywiadówkach jest zobowiązany co najmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (przed klasyfikacją śródroczną i roczną) skontaktować się osobiście z wychowawcą klasy (po uprzednim uzgodnieniu terminu).
3. Nauczyciel przekazuje komentarz do każdego wystawionego stopnia.
4. Uczeń ma możliwość otrzymania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień do wystawionego stopnia.
5. PSO podlega ewaluacji.

ANEKS NR 1
do Przedmiotowego Systemu Oceniania z przedsiębiorczości
obowiązujący od dnia 21 września 2015 roku.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329, z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r poz. 357)
4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (§ 115 pkt. 7 oraz § 116) Statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie.

PSO z przedsiębiorczości uzupełnia się o:

W rozdziale VII Informacje zwrotne dodaje się punkt 4a:

- 1a. Wszystkie **PRACE KLASOWE** są omawiane i poprawiane na zajęciach edukacyjnych.
- 1b. Do treści zadań z prac klasowych nauczyciel dołącza prawidłowe rozwiązania i kryteria oceniania. Na podstawie zestawu tych dokumentów nauczyciel może na prośbę rodzica omówić pracę ucznia w czasie poniedziałkowych spotkań.
- 1c. Prace uczniowskie oraz egzemplarz prawidłowych odpowiedzi wraz z kryteriami oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

W rozdziale I Umowa - kontrakt z uczniem dodaje się §12a na zajęciach przedsiębiorczości zabronione jest, bez zgody nauczyciela, korzystanie z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego, zgodnie z zapisami w WZO(§ 115 pkt. 7 oraz § 116).

Pozostałe postanowienia Przedmiotowego Systemu Oceniania pozostają bez zmian.