

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Informatyk XXI wieku” nr RPLD.11.03.01-10-0017/19 na rok szkolny 2020/2021**

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Informatyk XXI wieku” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie, prowadzonego przez Powiat Kutnowski/Zespół Szkół nr 1 w Kutnie w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) *szkoła* – Zespół Szkół nr 1 w Kutnie,
 - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic poprzez organizację zajęć dodatkowych podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe, zapewnienie staży zawodowych dla 100 uczniów, zakup sprzętu do pracowni zawodowej, przeszkolenie nauczycieli z obsługi zakupionego sprzętu, organizację studiów podyplomowych dla 1 nauczycielki.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Organizacja zajęć dodatkowych z zakresu Nowoczesnych metod montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE (IPC),
 - b) Organizacja zajęć dodatkowych z zakresu Ochrony przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zestawu komputerowego (ESD),
 - c) Organizacja zajęć dodatkowych z zakresu CISCO I,
 - d) Organizacja zajęć dodatkowych z zakresu CISCO II (dla najlepszych 60 os.),
 - e) Organizacja Testów Penetracyjnych,
 - f) Organizacja Doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - g) Organizacja obowiązkowych - płatnych staży zawodowych dla 100 uczniów/uczennic dla 50 uczniów/uczennic w pierwszym roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2021 r. oraz dla 50 uczniów/uczennic w drugim roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2022 r.,
 - h) Wyposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt do pracowni zawodowej,
 - i) Organizacja studiów podyplomowych dla 1 nauczycielki.
3. Rekrutacja do projektu oznacza rekrutację na wszystkie zajęcia dodatkowe oraz płatny staż zawodowy w okresie letnim lipiec- sierpień.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Informatyk XXI wieku”

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Informatyk XXI wieku” jest Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica, ul. Oporowska 7, 99-300 Kutno reprezentowany przez panią Agnieszkę Wajgner-Matusiak – Dyrektora Szkoły, zwanego dalej Realizatorem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie przy ul. Oporowskiej 7.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2020 do 30.09.2022. Realizacja zajęć dodatkowych i staży zawodowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Realizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów,
 - płatne staże letnie u pracodawców.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie udostępniony na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie, na tablicach ogłoszeń szkoły. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów.

Kryteria:

- a) kobiety – 10 pkt.
 - b) kierunek technik informatyk – 10 pkt.
 - c) uczeń z obszarów wiejskich – 5 pkt.
 - d) uczniowie klas III i IV - 5 pkt.
 - e) uczniowie klas I i II - 3 pkt.
 - f) Uczeń z niepełnosprawnością – 10 pkt.
 - g) rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę sytuację materialną ucznia oraz indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwościami psychofizyczne – max 10 pkt.
3. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).

4. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:

1. Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:

- 1) Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

3. Oświadczenia Uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,

4. Oświadczenia o realizacji równości szans i niedyskryminacji, przekazaniu praw do wizerunku oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,

5. Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
7. Formularz rekrutacyjny należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie od 19 października do 23 października 2020 r.
8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
 - informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
 - informacji na stronie internetowej szkoły
 - informacji od dyrektora szkoły oraz wychowawców klas.
9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie.
10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.
12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
- 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
- 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie z listy uczniów.

2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie.

§ 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie nie ponosząc żadnych kosztów, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich rodzajach wsparcia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. **Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach lub stażu zawodowego w okresie wakacji, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Realizatora projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Realizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 19 października 2020 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Realizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.