

Regulamin szczegółowy przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Zawodowcy na start” nr Projektu RPLD.11.03.01-10-0002/15

skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie prowadzonego przez Powiat Kutnowski/Zespół Szkół nr 1 w Kutnie w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Zawodowcy na start” skierowany do uczniów/uczennic Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie, prowadzonego przez Powiat Kutnowski/Zespół Szkół nr 1 w Kutnie w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) *szkoła* – Zespół Szkół nr 1 w Kutnie ,
 - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI.3 *Kształcenie zawodowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 200 uczniów/uczennic poprzez organizację zajęć dodatkowych podnoszących kompetencje naukowo – techniczne, wyjazd naukowy do Centrum Technologicznego oraz letnich płatnych staży u pracodawców dla uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach dodatkowych CISCO i IPC.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Organizacja zajęć dodatkowych z zakresu Innowacyjnych metody montażu i reworku modułów elektronicznych stosowanych we współczesnych produktach ICT – szkolenie z zakresu IPC
 - b) Organizacja obowiązkowych - płatnych staży zawodowych dla 100 uczniów/uczennic z zakresu kształcenia elektronicznego, dla 50 uczniów/uczennic w pierwszym roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2017r oraz dla 50 uczniów/uczennic w drugim roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2018r
 - c) Organizacja zajęć dodatkowych z zakresu CISCO – Sieć LAN IPv4 i IPv6
 - d) Organizacja obowiązkowych - płatnych staży zawodowych dla 100 uczniów/uczennic z zakresu kształcenia informatycznego , dla 50 uczniów/uczennic w pierwszym roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2017r oraz dla 50 uczniów/uczennic w drugim roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2018r
 - e) Organizacja wyjazdu naukowego do Centrum Technologicznego dla uczestników szkolenia IPC
 - f) Utworzenie klasy patronackiej na kierunku elektronik
 - g) Wyposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt do pracowni elektronicznej i informatycznej

3. Rekrutacja na dodatkowe zajęcia z zakresu Innowacyjne metody montażu i reworku modułów elektronicznych stosowanych we współczesnych produktach ICT – szkolenie z zakresu IPC oznacza jednoczesną rekrutację na płatny staż zawodowy w okresie letnim lipiec- sierpień.

4. Rekrutacja na dodatkowe zajęcia z zakresu CISCO – Sieć LAN IPv4 i IPv6 oznacza jednoczesną rekrutację na płatny staż zawodowy w okresie letnim lipiec- sierpień.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu

„Zawodowcy na start”

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Zawodowcy na start” jest Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica, ul. Oporowska 7, 99-300 Kutno reprezentowany przez Pana Janusza Pawlaka – Dyrektora Szkoły, zwanego dalej realizatorem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie przy ul. Oporowskiej 7.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2016 do 30.09.2018. Realizacja zajęć dodatkowych i staży zawodowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Realizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatny posiłek w trakcie zajęć dodatkowych,
 - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów ,
 - płatne staże letnie u pracodawców.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie.
2. Kryteria dotyczące udziału w projekcie zostały podane na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie, na tablicach ogłoszeń szkoły , a także informacje o rekrutacji dostępne są u dyrektora szkoły i wychowawców klas. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie oraz na staże odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów z zastosowaniem kryteriów punktowych uwzględniających:

Kryteria dla zajęć z zakresu IPC:

- a) kobiety - 20pkt.
- b) preferowany kierunek elektronika – 10 pkt.
- c) kierunek informatyka – 5 pkt.
- d) klasy I i II - 10 pkt., klasy III – 5 pkt.
- e) rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę oceny i aktywność ucznia– od 1 do 5 pkt.
(średnia ocen za ubiegły rok szkolny, ocena z zachowania)

Kryteria dla zajęć z zakresu CISCO:

- a) kobiety -20pkt.
- b) preferowany kierunek informatyka – 10 pkt.

- c) kierunek elektronika – 5 pkt.
 - d) klasy I i II - 10 pkt., klasy III – 5 pkt.
 - e) rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę oceny i aktywność ucznia– od 1 do 5 pkt. (średnia ocen za ubiegły rok szkolny, ocena z zachowania)
3. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).
 4. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:

1. Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:

- 1) Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Uczniowie zrekrutowani do udziału w projekcie, przed rozpoczęciem zajęć otrzymają pakiet dokumentów do uzupełnienia:

- 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,**
- 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,**
- 4. Oświadczenie o realizacji równości szans i niedyskryminacji, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,**
- 5. Przekazanie praw do wizerunku, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,**
- 6. Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,**
- 7. Zgoda na przetwarzanie danych, stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu,**
- 8. Deklaracja uczestnictwa w stażu, stanowiąca załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu**

5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z regulaminem rekrutacji.
6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
7. Formularz rekrutacyjny należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie od 6 do 20 września 2017r.
8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
 - informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
 - informacji na stronie internetowej szkoły
 - informacji od dyrektora szkoły oraz wychowawców klas
9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu, Szkolnego Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie.
10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Koordynator Projektu.

12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
- 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
- 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie z listy uczniów.

2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować realizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie

4. Regulamin uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie

§ 6

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania realizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

III Zasady i tryb przekazania materiałów i pomocy dydaktycznych

§ 7

1. Materiały i pomoce dydaktyczne dla uczniów/uczennic uczestniczących w projekcie zostaną zakupione przez realizatora projektu i zostaną przekazane do Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie po zgłoszeniu przez Szkolnego Koordynatora Projektu pisemnego zapotrzebowania.
2. Przekazanie pakietów edukacyjnych nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
3. Materiały i pomoce dydaktyczne (wyposażeniu praktycznej nauki zawodu w sprzęt elektroniczny) zostaną oznakowane informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji”, opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
4. Materiały dydaktyczne, o których mowa w § 7 ust. 3, przekazane szkole nie mogą być zbywane w okresie 5 lat po zakończeniu projektu.

IV Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 06 września 2017 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub realizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.