

**Regulamin szczegółowy przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Zawodowcy na start” nr Projektu RPLD.11.03.01-10-0002/15-00** skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie prowadzonego przez Powiat Kutnowski/Zespół Szkół nr 1 w Kutnie w ramach Osi Priorytetowej XI *Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności*, Działania XI.3 *Kształcenie zawodowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## I Postanowienia ogólne

### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „**Zawodowcy na start**” skierowany do uczniów/uczennic Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie, prowadzonego przez Powiat Kutnowski/Zespół Szkół nr 1 w Kutnie w ramach Osi Priorytetowej XI *Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności*, Działania XI.3 *Kształcenie zawodowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) *szkoła* – Zespół Szkół nr 1 w Kutnie ,
  - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.

### § 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI.3 *Kształcenie zawodowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 200 uczniów/uczennic poprzez organizację zajęć dodatkowych podnoszących kompetencje naukowo – techniczne, wyjazd naukowy do Centrum Technologicznego oraz letnich płatnych staży u pracodawców dla uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach dodatkowych CISCO i IPC.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
  - a) Organizacja zajęć dodatkowych z zakresu Innowacyjnych metody montażu i reworku modułów elektronicznych stosowanych we współczesnych produktach ICT – szkolenie z zakresu IPC
  - b) Organizacja obowiązkowych - płatnych staży zawodowych dla 100 uczniów/uczennic z zakresu kształcenia elektronicznego, dla 50 uczniów/uczennic w pierwszym roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2017r oraz dla 50 uczniów/uczennic w drugim roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2018r
  - c) Organizacja zajęć dodatkowych z zakresu CISCO – Sieć LAN IPv4 i IPv6

- d) Organizacja obowiązkowych - płatnych staży zawodowych dla 100 uczniów/uczennic z zakresu kształcenia informatycznego , dla 50 uczniów/uczennic w pierwszym roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2017r oraz dla 50 uczniów/uczennic w drugim roku realizacji projektu w okresie lipiec – sierpień 2018r
  - e) Organizacja wyjazdu naukowego do Centrum Technologicznego dla uczestników szkolenia IPC
  - f) Utworzenie klasy patronackiej na kierunku elektronik
  - g) Wyposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt do pracowni elektronicznej i informatycznej
3. Rekrutacja na dodatkowe zajęcia z zakresu Innowacyjne metody montażu i reworku modułów elektronicznych stosowanych we współczesnych produktach ICT – szkolenie z zakresu IPC oznacza jednoczesną rekrutację na płatny staż zawodowy w okresie letnim lipiec- sierpień.
4. Rekrutacja na dodatkowe zajęcia z zakresu CISCO – Sieć LAN IPv4 i IPv6 oznacza jednoczesną rekrutację na płatny staż zawodowy w okresie letnim lipiec- sierpień.

## **II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu** **„Zawodowcy na start”**

### **§ 3**

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Zawodowcy na start” jest Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica, ul. Oporowska 7, 99-300 Kutno reprezentowany przez Pana Janusza Pawlaka – Dyrektora Szkoły, zwanego dalej organizatorem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie przy ul. Oporowskiej 7.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2016 do 30.09.2018. Realizacja zajęć dodatkowych i staży zawodowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Organizator projektu zapewnia BO:
  - bezpłatny udział w zajęciach,
  - bezpłatny posiłek w trakcie zajęć dodatkowych,
  - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów ,
  - staże letnie u pracodawców.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

### **§ 4**

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie.
2. Kryteria dotyczące udziału w projekcie zostały podane na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie, na tablicach ogłoszeń szkoły a także informacje o rekrutacji dostępne są u dyrektora szkoły i wychowawców klas. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie oraz na staże

odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów z zastosowaniem kryteriów punktowych uwzględniających:

**Kryteria dla zajęć z zakresu IPC:**

- a) kobiety -20pkt.
- b) preferowany kierunek elektronika – 10 pkt.
- c) kierunek informatyka – 5 pkt.
- d) klasy I i II - 10 pkt., klasy III – 5 pkt.
- e) rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę oceny i aktywność ucznia– od 1 do 5 pkt. (średnia ocen za ubiegły rok szkolny, ocena z zachowania)

**Kryteria dla zajęć z zakresu CISCO:**

- a) kobiety -20pkt.
- b) preferowany kierunek informatyka – 10 pkt.
- c) kierunek elektronika – 5 pkt.
- d) klasy I i II - 10 pkt., klasy III – 5 pkt.
- e) rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę oceny i aktywność ucznia– od 1 do 5 pkt. (średnia ocen za ubiegły rok szkolny, ocena z zachowania)

3. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie stworzona lista rezerwowa ( pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).

4. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie pn. „Zawodowcy na start”, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Oświadczenie uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na wyjazd do Centrum Technologicznego, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 4) Przekazanie praw do wizerunku, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 5) Oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego przekazania praw wizerunku, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- 6) Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
- 7) Zobowiązanie uczestnika projektu, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
- 8) Rekomendacja wychowawcy na potrzebę doskonalenia określonego zakresu wiadomości, umiejętności, zajęć praktycznych, specjalistycznych, spełnienie kryterium punktowego rekrutacji, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
- 9) Dane uczestnika indywidualnego, stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
- 10) Deklaracja uczestnictwa w stażu zawodowym

5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z regulaminem rekrutacji.
6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
7. Deklarację wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie od 19 września do 03 października 2016r.
8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
  - informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
  - informacji na stronie internetowej szkoły
  - informacji od dyrektora szkoły oraz wychowawców klas
9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu, Szkolnego Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie.
10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Koordynator Projektu.
12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

## § 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
  - 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie
4. Regulamin uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie

#### § 6

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

### **III Zasady i tryb przekazania materiałów i pomocy dydaktycznych**

#### § 7

1. Materiały i pomoce dydaktyczne dla uczniów/uczennic uczestniczących w projekcie zostaną zakupione przez organizatora projektu i zostaną przekazane do Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie po zgłoszeniu przez Szkolnego Koordynatora Projektu pisemnego zapotrzebowania.
2. Przekazanie pakietów edukacyjnych nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
3. Materiały i pomoce dydaktyczne (wyposażeniu praktycznej nauki zawodu w sprzęt elektroniczny) zostaną oznakowane informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji”, opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
4. Materiały dydaktyczne, o których mowa w § 7 ust. 3, przekazane szkole nie mogą być zbywane w okresie 5 lat po zakończeniu projektu.

### **IV Postanowienia końcowe**

#### §8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 19 września 2016 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.